

## « NCS 기반 직무역량설명서 : 보험 일반직 6급 »

직무(채용)분야		일반직(보험)	
분류체계			
대분류(5)	중분류(9)	소분류(16)	세분류(17)
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		03. 마케팅	02. 고객관리
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
		03. 일반사무	02. 사무행정
	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
		02. 회계	01. 회계·감사
03. 금융보험	01. 금융	03. 신용분석	01. 여신심사
		05. 금융영업지원	02. 채권추심
	02. 보험	01. 보험상품개발	03. 보험계리
		02. 보험영업·계약	03. 보험계약·보전
		03. 손해사정	03. 신체손해사정
06. 보건·의료	01. 보건	01. 의료기술지원	14. 의료정보관리
07. 사회복지·종교	01. 사회복지	02. 사회복지서비스	01. 사회복지프로그램 운영
	02. 상담	01. 직업상담서비스	01. 직업상담
02. 취업알선			
23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	03. 건설안전관리
		02. 산업보건관리	01. 산업보건관리
기관 주요업무	○ 산재·고용보험 적용·부과, 산재근로자 요양·보상·재활, 퇴직연금 등 근로자복지지원 서비스 및 대국민 보건·의료서비스, 경영지원 등 공단 전반 업무 수행		
능력단위 (17-79)	○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리, 07.경영실적 분석 09.이해관계자 관리 ○ <b>(고객관리)</b> 02.고객 데이터 관리, 04.고객관리 실행, 05.고객지원, 06.고객 필요정보 제공 ○ <b>(총무)</b> 01.사업계획수립, 02.행사지원관리 07.업무지원, 08.총무문서관리 ○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리운영, 05.사무행정 회계처리, 06.회의·운영지원, 07.사무행정 업무관리 ○ <b>(예산)</b> 05.확정예산운영, 06.예산실적관리, 07.예산위험관리 ○ <b>(회계·감사)</b> 02.자금관리, 03.원가계산, 04.결산관리, 07.회계감사, 08.사업결합회계, 09.비영리회계 ○ <b>(여신심사)</b> 01.여신상담, 02.채무관계인 분석, 03.자금용도 검토, 04.상환가능성 평가, 05.채권 보전 검토, 06.여신조건 결정, 07.여신 심사보고서 작성, 08.여신 실행, 09.여신사후 관리, 10.문제여신 관리 ○ <b>(채권추심)</b> 01.채권추심 사전관리, 02.채무자 재산조사, 03.채무자 부실징후 파악, 04.채무자 신용조사, 05.담보분석, 06.채권 회수전략 수립, 07.채권 회수활동, 08.채권 보전조치, 09.추심소송, 10.강제집행 ○ <b>(보험계리)</b> 10.퇴직연금 계리 ○ <b>(보험계약·보전)</b> 02.지급금 관리, 03.계속보험료 입금관리, 04.계약내용 변경, 06.보유고객 정보 관리, 07.통계관리, 08.세금관리, 09.보험계약 채권관리 ○ <b>(신체손해사정)</b> 01.보험사고 접수, 02.현장조사, 03.메디칼심사, 04.보험금 심사, 06.민원처리, 08.소송처리, 09.구상처리 ○ <b>(의료정보관리)</b> 10.요양급여 정보관리		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사회복지프로그램 운영)</b> 01.사회복지프로그램 욕구조사, 02.사회복지프로그램 계획수립, 03.사회복지프로그램 홍보, 04.사회복지프로그램 자원개발, 05.사회복지프로그램 실행, 06.사회복지프로그램 종결, 08.사회복지프로그램 평가</li> <li>○ <b>(직업상담)</b> 04.전직지원상담, 05.창업상담, 06.직업복귀상담, 36. 재할직업상담</li> <li>○ <b>(취업알선)</b> 05.직업훈련 상담</li> <li>○ <b>(건설안전관리)</b> 10.건설재해관리</li> <li>○ <b>(산업보건관리)</b> 03.산업재해관리</li> </ul>
<p><b>직무수행 내용 (17)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(고객관리)</b> 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공하고 기업에 대한 고객 만족도를 높이기 위해 고객과의 관계를 관리하는 업무</li> <li>○ <b>(총무)</b> 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 조직 내의 유/무형 자원이 효율적으로 운영되기 위한 자산 관리 및 업무 지원과 관련된 제반 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> <li>○ <b>(예산)</b> 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화 하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 통제</li> <li>○ <b>(회계감사)</b> 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무</li> <li>○ <b>(여신심사)</b> 신용 공여자인 공단이 여신 자산의 건전성 및 수익성 확보를 위해, 여신거래 상대방인 근로자의 리스크 점검 등을 통하여 여신 의사결정을 지원하는 직무</li> <li>○ <b>(채권추심)</b> 금융거래나 상거래에서 발생했거나 발생할 가능성이 있는 채권에 대한 손실을 최소화하기 위하여, 적법한 절차와 채권 회수계획에 따라 채무자에 대한 재산조사, 채권에 대한 변제요구 및 법적조치, 변제수령하는 업무</li> <li>○ <b>(보험계리)</b> 이해관계자들의 의사결정에 필요한 정보를 제공하기 위하여, 보험과 연금에서 발생 가능한 재무적 영향을 분석하는 업무</li> <li>○ <b>(보험계약보전)</b> 보험관계가 적용되어 소멸될 때까지 양질의 보험서비스를 제공하기 위하여 계약의 유지, 변경, 지급 등의 업무를 효율적으로 관리하는 업무</li> <li>○ <b>(신체손해사정)</b> 근로자의 생명과 신체에 관한 산재보험에 대하여 보험사고와 관련된 안내, 접수, 보험적용 및 관계법규적용의 적정성 판단, 손해 및 보험급여의 사정과 지급과 관련된 업무</li> <li>○ <b>(의료정보관리)</b> 적정진료 기준에 따른 진료서비스 제공을 모니터링하며, 관련 법과 기준에 따라 요양급여 청구 및 사후관리를 위한 정보를 제공하고 진료수가를 조정·관리</li> <li>○ <b>(사회복지프로그램 운영)</b> 산재근로자 개인, 가족, 집단, 지역사회의 욕구 충족과 문제해결을 위해 사회복지의 가치를 기반으로 전문적인 지식·기술과 지역사회자원을 활용하여 프로그램을 계획, 실행, 평가</li> <li>○ <b>(직업상담)</b> 상담의 기본 원리와 기법에 준하여 진로탐색, 직업선택, 직업적응, 직업전환, 은퇴 등에서 발생하는 개인의 직업관련 문제를 예방하고 지원·처치</li> <li>○ <b>(취업알선)</b> 고용관련정보를 수집하고 분류하여 구직자에게는 취업에 필요한 서비스를 제공하고, 구인자에게는 충족되는 구직자를 소개하기 위한 업무를 지원</li> <li>○ <b>(건설안전관리)</b> 공사수행 중 인적 피해를 유발하는 재해보상을 처리하기 위하여 재해원인을</li> </ul>

	<p>확인하여 재해자를 관리하고 요양 및 보상 결정을 신속히 처리</p> <p>○ <b>(산업보건관리)</b> 근로자가 업무와 관련하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 사항에 대한 재해원인 파악, 재해자 관리, 신속한 요양 및 보상 결정</p>
<b>전형방법</b>	○ NCS직업성격검사 → 서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 서류검증 → 임용
<b>응시자격</b>	<p>○ 국가공무원법 제33조 및 인사규정 제14조에 저촉되지 않는 자</p> <p>○ 학력 및 연령제한 없음(단, 만 60세 이하인 자)</p> <p>○ 남자의 경우 군필 또는 병역면제자</p>
<b>교육요건</b>	○ 법학, 행정학, 경영학, 경제학, 회계학, 사회복지학, 통계학 등
<b>필요지식 (17-412)</b>	<p>○ <b>(경영기획)&lt;16&gt;</b> 핵심역량, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원), 자사의 사업구조와 실적, 전략적 목표, 핵심성공요소, 재무회계 이론, 핵심성과지표, 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 사업별 경영계획, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 예산계획 수립원칙, 예산회계법, 예산편성 지침, 국제회계기준(IFRS), 경영 전략과 사업 핵심 활동, 전략목표수립과 성과통제</p> <p>○ <b>(고객관리)&lt;22&gt;</b> 고객 데이터에 대한 이해, 데이터 수집경로 구분, 고객 데이터 수집에 대한 기술적 지식, 개인정보보호법, 데이터베이스의 특성과 내용에 대한 지식, 데이터 처리방법, 고객프로파일 분석방법, 데이터 시그니처 방법, 데이터 관리에 대한 기술적 지식, 데이터 관리지침, 정보보안등급체계, 고객 관계유지를 위한 타사 벤치마킹, 고객과의 커뮤니케이션 절차 및 방안, 고객 세분화에 대한 이해, 고객응대 매뉴얼 작성법, 고객 심리 관련 지식, 고객만족도 조사 방법, 고객응대 프로세스 모델링 방법, 고객요구분석 방법, 조직의 고객 데이터관리 방법, 마케팅 커뮤니케이션 전략</p> <p>○ <b>(총무)&lt;15&gt;</b> 환경 분석방법, 벤치마킹방법, 재무관리 기초, 기업재무회계, 관리회계, 행사 기획, 행사 운영, 시나리오 작성법, 체크리스트 작성법, 위기사항 대응매뉴얼, 행사 평가 방법, 통계 분석, 설문지 작성방법, 문서관리 프로세스, 문서 작성법, 문서 분류 방법</p> <p>○ <b>(사무행정)&lt;25&gt;</b> 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서작성의 목적, 업무용 소프트웨어의 특성, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 보고 절차, 문서관리 규정, 업무처리 규정, 문서대장 관리, 조직도 이해, 보안규정, 데이터의 특성, 데이터의 분석기법, 분석된 데이터의 특성, 분석된 데이터의 활용범위, 데이터의 관리방법, 데이터의 보안처리방법, 워드 프로세서·스프레드시트·프레젠테이션·데이터베이스 프로그램 매뉴얼, 기본 회계 지식, 업무처리 지침, 회의 종류, 회의 운영방법, 회의 안내 방법</p> <p>○ <b>(예산)&lt;13&gt;</b> 예산관리규정, 예산운영지침, 회계원리, 회계시스템, 전사손익구조에 대한 이해, 계정과목 분류와 정의, 차이분석 절차, 대내·외 사업 환경 변화에 관한 이해, 중장기 전략, 보유 자원의 현황, CVP 분석, 민감도 분석, 목표원가관리</p> <p>○ <b>(회계·감사)&lt;13&gt;</b> 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 종류, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 계정과목 체계, 회계 관련 규정, 각종 회계장부, 재무제표, 재무제표 및 재무분석, 손익분석, 원가관리 개념, 회계관련 규정, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식, 회계보고서 및 분석·검토보고서</p> <p>○ <b>(여신심사)&lt;35&gt;</b> 여신관련 내부규정, 여신관련 민·상법, 개인정보보호법, 신용정보보호법, 여신 상담·실행 절차에 대한 이해, 관련자료 징구방법 및 절차, 신용등급별 정의, 공적장부와 등기제도, 담보 평가원칙과 평가방법, 물적 담보의 종류와 특성, 개인의 행위능력, 인적담보의 종류와 특성, 물적 및 인적 담보권 특성, 부동산 등기부의 등기내용, 소액 임차보증금·임금채권·국세 등 우선특권, 기 승인조건 미이행 점검, 승인조건 부여, 승인조건 이행기일 체크, 자금수지 계획표 분석, 차입금 점검, 자금용도 증빙서류 점검, 신청 여신의 핵심 내용, 여신심사</p>

필요 자료, 상환재원 파악, 신용위험, 심사의견서 작성원칙, 대출금 사용용도, 신용위험 평가 요소, 신용평가등급 체계, 채권보전 조치, 담보물 가치 변동성, 채무상환능력 변동성, 채무자 회생 및 파산에 관한 법률, 민사집행법에 따른 강제회수 방법, 부실채권 상각 및 채권매각 방법, 상각 및 매각 방법

- **(채권추심)<67>** 신용조사 결과표 해석, 신용조사 절차, 신용조사방법의 이해, 담보확보절차, 담보물권의 종류, 담보물권의 특성, 동산의 종류 이해, 부동산 종류 이해, 신용정보조회절차 이해, 재무상태표의 이해, 공적 원부 종류 이해, 재무상태표 파악, 공적서류 파악, 부동산등기 등본 등 공적서류 이해, 법인등기부등본의 이해, 법인의 이해, 채무상환계획서의 이해, 상담 방법의 이해, 신용정보조사보고서의 이해, 사업자등록의 이해, 재무제표의 이해, 가압류방법 이해, 내용증명의 이해, 제3채무자의 개념 이해, 감정평가방법, 금융거래 기초자료의 이해, 인터넷 활용방법, 담보의 종류 이해, 보증보험에 대한 이해, 양도담보에 대한 이해, 어음수표의 담보 및 배서제도의 이해, 공적 원부상 변동행위의 이해, 확정일자에 의한 양도통지의 이해, 채권종류의 이해, 연체 개월의 이해, 기초 통계의 이해, 대외정보 종류의 이해, 채권추심 관련 법률의 이해, 내부지침의 이해, 보완조치의 이해, 필요서류의 이해, 담보종류별 처분 방법 이해, 담보종류별 처분절차, 신용구제채권제도의 이해, 채권신고서 작성방법, 채무자 회생 및 파산에 관한 법률의 이해, 회생/파산절차 진행과정 이해, 채권회수실적보고서 이해, 가압류·가처분의 정의와 구분, 가압류와 가처분 절차의 이해, 보전조치 담보제공의 이해와 절차, 보정서의 이해와 보완절차, 인지대와 송달료 산정기준, 내용증명 작성방법, 보전조치 효력의 이해, 보정서의 이해 및 작성방법, 소장의 이해 및 신청서 작성방법, 송달료·인지대의 이해 및 납부 방법, 지급명령의 이해 및 신청서 작성방법, 답변서·변론·준비서면의 이해 및 작성방법, 재산명시·재산조화·전부명령·채무불이행자추심명령의 이해 및 신청서 작성방법, 민사집행법상의 기초지식 이해, 우선변제채권 관련 법률 이해, 집행대상물 감정평가서 이해, 배당표의 이해, 배당이의절차의 이해, 대손처리의 이해
- **(보험계리)<9>** 연금수리, 근로자 퇴직급여 보장법, 응용통계학, 신뢰도 이론, 세법, 재무관리, 투자론, 금융공학 개론, 계리모형론
- **(보험계약보전)<26>** 보험료징수법, 민법 상속편, 세법(소득세법), 고객 데이터베이스 활용, 보험료 부과 및 책임준비금 산출 방법서, 입금유형별 형태 이해, 사업방법서, 보험관련 회계지식, 지급 사유별 청구서류 이해, 각종 법원의 판례 및 조정사례, 내부통제기준, 개인정보보호법, 민법(불법행위) 지식, 통계기초 이론, 보험수리 이론, 통계항목 연관 금융지식, 문서작성 지식, 통계활용 지식, 통계해석 지식, 보험관련 세법, 세제 적용 보험항목, 종목 파악, 회계, 세금 산출 정산, 채권법 및 절차, 민사소송 절차법, 채권 절차, 우편물 발송 프로세스
- **(신체손해사정)<44>** 보험적용 정보의 이해, 사고 내용의 이해, 진술서 작성 방법의 이해, 보험사기 유형에 대한 지식, 진단병명에 대한 기본 의학 지식, 보험보장내용의 이해, 현장조사 기법, 판례·분쟁 조정 사례, 보상업무 지침의 이해, 건보 등 유관기관 업무처리시스템의 특징 이해, 의료심사 기준의 이해, 의무기록지의 이해, 진료비 내역의 이해, 진단서(상해, 후유장해, 사망)의 이해, 전문 진료과목의 이해, 보험약관 상 면·부책의 이해, 국민연금공단·국민건강보험공단의 업무처리시스템의 특징 이해, 의료심사 결과의 이해, 의료심사 결과의 작성 방법, 의료 관련 보험금 청구 특징, 보험조사 업무의 이해, 보험적용사항에 대한 이해, 보험급여 청구 절차의 이해, 후유장해 산정 방식에 대한 지식, 보험급여 계산방식의 이해, 법정상속인에 대한 지식, 개인정보보호에 대한 지식, 공문서 작성 방식에 대한 지식, 민원처리방식의 이해, 다양한 분쟁사례에 대한 이해, 민법의 이해, 산재보험법의 이해, 민사소송법 지식, 소송전략 지식, 판례 지식, 보험사고 분석에 대한 이해, 재판진행 절차의 이해, 확정판결문의 이해, 자

	<p>동차 손해배상보장법의 이해, 민법의 소멸시효 이해, 보전 소송의 이해, 보전절차와 본안소의 이해, 채권보전 절차의 이해, 구상소송의 이해</p> <p>○ <b>(의료정보관리)&lt;19&gt;</b> 산재보험법, 의료법, 국민건강보험법, 관련 법 및 보건복지부 법령/시행규칙, 국민건강보험법, 관련 법과 보건복지부 고시 요양급여기준, 적정진료 기준, 표준진료지침 활용 등에 대한 지식, 전문의학용어, 임상의학지식, 요양급여관리, 보험종별관리, 병원정보시스템, 요양급여 산정기준, 치료재료 산정기준, 약제 산정기준, 개인정보보호법, 보험요양급여비용 산정 기준</p> <p>○ <b>(사회복지프로그램 운영)&lt;43&gt;</b> 산재근로자개인·가족집단·지역사회의 특성과 욕구, 설문지 작성법, 조사 설계 방법, 개인정보보호법, 평가척도 활용방법, 비밀 보장에 대한 지식, 사업계획서, 프로그램 운영계획서, 평가척도 해석방법, 기술통계와 추론통계의 기초지식, 양적분석과 질적분석의 차이에 관한 지식, 주관적 의견과 객관적 사실의 차이 관련 지식, 각종 사업 안내, 클라이언트 관점에서의 목표이해, 산재보험법, 프로그램 가설, 논리 모델, 기관 내 문서규정, 다양한 예산유형에 관한 지식, 사회복지프로그램 평가관련 지식, 성과평가와 효율성평가 관련 지식, 성과와 효과와의 차이관련 지식, 홍보와 마케팅에 대한 지식, 프로그램 대상인구 선정방법, 지역 내 언론매체, 유관기관에 대한 기본 정보, 커뮤니케이션 이론, 지역사회 자원 파악에 대한 지식, 자원개발 전략, 문헌이나 자료를 비교분석할 수 있는 기술적 지식, 자원동원 전략, 사회적 자본의 개념, 지역사회복지론, 생애주기별 과업 과제 이해, 프로그램 이용자 선정기준에 맞는 분류주식, 프로그램 계획 내용, 기관업무 매뉴얼, 문서관리 규정, 공문서 작성법, 기관 운영규정 및 지침, 기관 슈퍼비전 지침, 종결감정 다루기, 기록물 관리규정, 평가 도구 사용방법, 성과와 효율성 평가</p> <p>○ <b>(직업상담)&lt;33&gt;</b> 직업심리검사론, 직업상담심리이론, 전직지원상담론, 직업훈련, 국가기술 및 전문 민간 자격증, 직업심리이론, 직업정보론, 직업상담서비스 관련 법률, 조직문화, 취업상담론, 창업시장조사론, 재무관리, 창업시장분석, 창업상담론 및 사례연구, 창업상담프로그램, 창업능력진단, 창업 아이템 전망 및 수익성, 창업업종, 의사결정 시스템, 구직효능감 증진 프로그램, 활동계획서의 내용, 구직자의 내·외부 환경, 재할심리이론, 재할직업상담론, 직업재활방법론, 직업병과 산업재해, 직업적응상담론, 직업상담서비스 관련 법률, 장애인구직효능감 증진프로그램, 직업적응상담론, 생애진로사정, 취업상담심리이론, 직무만족, 취업프로그램</p> <p>○ <b>(취업알선)&lt;6&gt;</b> 직업능력개발훈련 실시현황, 직업능력개발훈련 실시계획, 직업능력개발훈련 과정, 직업능력개발훈련기관, 국가기술자격, 전문자격 실시현황 및 과정별 특징</p> <p>○ <b>(건설안전관리)&lt;14&gt;</b> 산재보험법, 보험료징수법, 건설작업공정에 대한 지식, 재해유발 원인의 기술적 내용에 대한 지식, 재해분석 방법론, 사고처리 절차에 대한 지식, 산재처리 과정 및 체계에 관한 지식, 건설작업환경 측정결과 및 평가 내용에 대한 지식, 근로자 건강진단 등 건강관리 기준에 대한 지식, 기인물과 가해물에 대한 지식, 건설작업환경측정 방법에 대한 지식, 설비·기계·기구·작업환경 등 안전성에 대한 지식, 산재 처리 절차기간기준 등 법적 규정의 이해, 산재보험 요양급여 산정기준에 대한 지식</p> <p>○ <b>(산업보건관리)&lt;12&gt;</b> 산재보험법, 작업공정, 재해유발 원인의 기술적 내용, 산재 원인조사에 관한 지식, 작업환경측정 결과 및 평가에 관한 지식, 근로자 건강진단 등 건강관리에 관한 지식, 산업재해에 관한 통계의 기록·유지에 관한 지식, 판정기준에 관한 지식, 응급환자 사정 지식, 산재처리 과정 및 체계, 직업병의 전문지식, 처리기준에 관한 지식</p>
필요기술 (17-547)	<p>○ <b>(경영기획)&lt;47&gt;</b> 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 외부환경 분석기법, 고객·소비자 분류 기술, 핵심성공요소 도출 기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 벤치마킹 기법, 경영환경 분석기법, 경영목표 설정 방법론, 성과관</p>

리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 지표별 실적 추이 분석 기술, 사업별 자원배분 기법, 사업별 로드맵 작성 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 전략사업의 연간 사업계획과의 정합성 분석 기술, 사업별 핵심성과지표 적용 방법론, 편성기준 관련 규정 작성 기술, 예산 손익 산출 기술, 회계 계정세목 분류 기술, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 부서별 소요 예산 우선순위 설정 기술, 예산 주기별 리모델링 기술, 예산 집행금액 산출기법, 예산 관리 적용 기술, 회계 계정 구분 기술, 차년도 예산관리 산출 기법, 예산 집행금액 산출기법, 예산 관리 적용 기술, 회의 기획진행 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 경영 실적의 점검 주기를 최적화하는 기술, 경영 정보 시스템 활용 기법, 스프레드시트 프로그램 활용 기법, 문제 해결 방법론, 차이 분석 방법론, 대외홍보 기술, 제안발표 기술, 협력사 분류·관리 기술, 문제 예측대응 방안 기획 기술, 정보수집 활용 기술, 장애요인별 위기분석·관리 기술, 회계·재무 분석 기술, 계약서 작성·관리 기술, 갈등(분쟁)관리 기술, 관공서 서식 작성과 민원프로세스 파악 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술, 위험관리 기법

- **(고객관리)<22>** 고객데이터 수집능력, 통계 프로그램 활용능력, 스프레드시트 프로그램 활용능력, 데이터 분석능력, 데이터베이스 활용능력, 고객 응대 기술, 분쟁 해결을 위한 유관기관과의 교섭능력, 고객 세분화를 위한 고객 가치 측정 기술, 문제 상황 분석 기술, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 고객응대 프로세스 모델링 분석 능력, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력, 고객 프로파일링 기법, 고객에 맞게 자료를 가공하는 능력, 타부서와의 의사소통능력, 매체 활용 기술, 정보제공 계획서 기획능력, 정보제공 계획서 작성 능력, 정보항목 조정 능력, 고객 데이터 활용 능력, 고객반응정보 분석 능력, 정보제공이력 관리 능력
- **(총무)<18>** 환경 분석 기법, 정보수집방법, 문서작성 기법, 우선순위 설정 기법, 예산 전산시스템 활용, 문서작성 기법, 행사 진행기술, 행사 운영기술, 시나리오 작성 기술, 문제해결 능력, 통계분석 기술, 정보처리능력, 정보수집, 기초 외국어 능력, 개정사유 파악 능력, 문서 분류 기술, 문서 작성 기술, 협상 기술, 정보검색 능력
- **(사무행정)<61>** 문서기안 능력, 의사표현 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 정보 검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 매체 사용·활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 자료검색 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력, 문서분류 능력, 상사에게 문의하는 능력, 문서대장 기록 능력, 문서배포 능력, 문서편철 능력, 문서정리 능력, 서류함 정리능력, 문서폐기 능력, 데이터의 수집·저장 능력, 데이터 수집·도구의 활용능력, 데이터베이스 관리능력, 데이터웨어하우스 활용능력, 데이터 분석 도구 활용 능력, 데이터 마이닝 활용 능력, 클라우딩 활용능력, 데이터의 활용 능력, 데이터의 전달 능력, 데이터의 관리 능력, 데이터의 보안처리기법 활용 능력, 개인정보보호 기술, 보안관리 매뉴얼 활용 능력, 워드프로세서·스프레드시트·프레젠테이션·데이터베이스 프로그램 조작 기능, 문서화 능력, 전자정보시스템 활용 기술, 전자정보 분류 능력, 전자정보 관리 능력, 회계시스템 사용 능력, 수리 능력, 의사소통 능력, OA 활용 능력, 회의운영 계획 능력, 회의록 작성능력, 회의에 사용되는 자료·활용능력, 회의 안내 능력, 회의내용 이해능력, 회의에 사용되는 물품과 장비 활용 능력, 회의 보고서 작성 능력, 사무기기 활용능력, 자료보존 능력, 업무파악능력, 업무전달능력, 인터넷 사용 기술, 갈등 조정 능력, 전자 메일·회사 메신저·전화 사용 능력, 일정 조정을 위한 직원들과의 원활한 의사소통 능력, 비품, 소모품의 배치 능력, 사무물품 재물조사 능력, 사무물품 구매기안 능력, 사무물품 배치능력, 불용처분 의뢰 및 처리능력
- **(예산)<10>** 예산운영지침 작성 기술, 발표용 프로그램 활용능력, 스프레드시트 프로그램 활용능력, 재무재표 분석 능력, 보유자원 현황 분석능력, 예산별 조정안 도출능력, 민감도 추정 분석 능력, 사업 환경 분석 능력, 위험탐지 체크리스트 작성 능력, 시나리오 작성능력

- **(회계감사)<28>** 거래의 결합관계 구분 능력, 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 거래를 장부에 기입분석하는 능력, 거래 유형별로 전표 작성 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 입출금에 대한 근거자료 확인 능력, 전도금 관리 능력, 기업 자금사용계획 활용 능력, 법인카드 관리 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 자산부채에 대한 평가 능력, 재무제표 작성과 표시 능력, 회계프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, OA 관련 프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력, 기업 내·외부 환경에 대한 분석 능력, 재무 분석정보의 작성 및 보고 기술, 증빙자료에 대한 거래처·내용 조회 확인 능력, 내부감사 결과 보고서 작성 능력, 재무제표 작성·검증 능력, 재무정보 작성 능력, 재무정보 보고 능력, 공시질의 사항에 대한 응대력, 재무정보 수집 능력, 협상 능력
- **(여신심사)<51>** 신용분석 능력, 정보수집 능력, 고객과의 의사소통 기술, 고객의 여신필요성 분석능력, 고객의 정보 분석능력, 금융거래내역 조회 및 담보제공 가능성 파악능력, 고객과의 상담내용 분석능력, 고객과의 커뮤니케이션 능력, 금융기관 전산조회 능력, 내·외부 여신관련 규정 해석 능력, 자료검색 기술, 채무관계인의 권리능력(행위능력) 확인자료 징구할 능력, 상환능력 측정 능력, 신용분석결과 활용 능력, 신용등급별 정의, 신용분석 능력, 물적 담보의 종류별 특성 파악 능력, 인적 담보의 종류별 특성 파악 능력, 공적장부의 담보권 권리 분석 능력, 물적 및 인적 담보권 측정 파악능력, 기 승인조건 미이행 원인분석 능력, 기일별 이행 상황 분석 능력, 승인조건 분석능력, 채권회수 가능성 분석 능력, 자금의 적정사용 여부 분석 능력, 객관적 자료·정보 수집 능력, 수집한 정보·자료 검토 능력, 신청여신의 핵심내용 파악 능력, 심사 체크리스트 작성 기술, 상환재원 파악 능력, 심사사례 분석 능력, 채무상황 능력 평가 능력, 평가요소별 리스크 요인 분석 능력, 객관적이고 명확한 의견 기술 능력, 여신 승인조건 부여능력, 설득력 있는 대화기술, 실명확인 기술, 약정서 작성 기술, 제출 서류 진위 여부 판단 능력, 대출금 실행 통지능력, 대출금 입금전 필수확인 사항 점검능력, 이자 및 수수료 계산 능력, 이자 및 수수료 징구능력, 여신사후관리 능력, 내·외부 정보수집 기술, 신용 위험평가 기법, 채권보전 실행 능력, 담보물 가치평가 능력, 부실징후 예측 기술, 강제회수 이행 기술, 부실채권 상각 및 채권매각 이행 기술, 상각 및 매각 이행 기술
- **(채권추심)<80>** 신용조사 시스템 접속능력, 담보확정 행정절차 시행능력, 공적원부의 발급처 확인 능력, 신용정보조회결과표 해석 능력, 의사소통능력, 인터넷 검색 기술, 재무상태상의 자산파악능력, 재산조사결과보서 작성기술, 채무자소유 동산 파악능력, 탐문대상자 선정기술, 경매정보사이트 이용능력, 부동산등기부등본 파악 능력, 신용정보조회 활용능력, 임대차 관계 파악 능력, 재무제표 상 자산계정 파악 능력, 채무자 부동산 파악 능력, 법인등기부등본 파악 능력, 법인 종류의 파악 능력, 연대보증인 파악 능력, 채무상환계획서 작성능력, 채무상담기술, 협상기술, 입금주기 분석능력, 연체주기 분석능력, 개인신용등급 분석능력, 국세청사이트 활용능력, 법인신용등급 분석 능력, 상담기술, 신용정보조사보고서 분석능력, 신용정보시스템 조회능력, 연대보증인에 대한 조치능력, 채무불이행자 등록능력, 재무제표의 분석능력, 현금흐름표 분석능력, 가압류신청능력, 공시자료 활용능력, 의사소통능력, 지급정지 촉구능력, 결과보고서 작성기술, 내용증명 발송능력, 부동산 관련 사이트 이용능력, 현장방문을 통한 조사 능력, 변동된 채권에 대한 적정성 분석능력, 공시지가 파악능력, 부동산 시세파악능력, 약식 감정평가 기술, 신용정보조사보고서 해석 능력, 통계분석 프로그램 활용능력, 회수가능 결과 보고서 작성능력, 채권추심자 능력 파악능력, 회수전략 결과보고서 작성능력, 회수전략 비교 분석 결과보고서 작성능력, 채권회수 및 독촉기술, 회생/파산 채권 시부인표 이해능력, 채권 회수실적 파악능력, 채권회수실적보고서 작성능력, 채권회수실적의 방법별 구분능력, 채무자의 권리상태 파악 능력, 타 채권자 유무 확인능력, 회수가능성 판단능력, 가압류와 가져분 대

상 목적물의 표시능력, 관할법원 파악능력, 법원서식에 따른 문서작성능력, 소명자료 파악능력, 인지대와 송달료 납부능력, 채무자 재산의 현 상태 파악능력, 보정서 작성을 통한 제출능력, 소장 작성을 통한 제출능력, 송달료·인지대 납부수행능력, 지급명령신청서 작성을 통한 제출능력, 채무자의 초본발급신청서 작성을 통한 발급능력, 답변서 작성을 통한 제출능력, 법원사이트를 통한 사건번호 조회능력, 변론 기술, 준비서면 작성을 통한 제출능력, 가압류를 본 압류로 전이하는 채권압류 및 추심(전부)명령신청서 작성을 통한 제출능력, 재산명시(조회)신청서 작성을 통한 제출능력, 채무불이행자등록신청서 작성을 통한 제출능력, 경매(강제집행)신청서 작성 기술, 공적원부의 발급처 확인능력, 대법원 사이트 이용능력

- **(보험계리)<7>** 스프레드시트 사용능력, 통계패키지 사용 능력, 설득적 커뮤니케이션 스킬, 협상능력, 기획능력, 보고서작성 능력, 계리소프트웨어 사용능력
- **(보험계약보전)<23>** 문서작성 능력, 정보수집 능력, 환경분석 능력, 커뮤니케이션 능력, 통계데이터 사용 능력, 전산 프로그램 능력, 기초 수리능력, 업무처리 절차 개선 능력, 법규해석능력, 보험적용내용 전달 능력, 리스크 분석 능력, 전산시스템 로직 해석 능력, 상황별 고객 대응 기술, 업무처리 절차 개선 능력, 전산활용 능력, 고객응대 능력, 통계산출 능력, 통계자료 이해 능력, 시간관리 능력, 세금 항목에 대한 이해 능력, 세금 산출 능력, 법규 해석·적용능력, 채권서류 분석능력, 채권서류 실무 적용 능력
- **(신체손해사정)<56>** 보험적용 정보 전산자료 해석 능력, 청구서류 안내 능력, 육하원칙에 따른 진술서 확보 능력, 사고나 보험급여 지급에 필요한 서류 확보 능력, 보험급여 허위·과장 청구 여부 판단 능력, 사고의 경중이나 향후 예측에 따른 사건 배당 능력, 판례·분쟁조정 사례 활용능력, 진단서·차트 해석 능력, 조사기법 활용 능력, 관련 규정 적용 능력, 의료심사 절차 수립능력, 의료심사 기준 개발 능력, 의료관련 보험급여 청구 서류 분석 능력, 의료자문 내용 기술의 능력, 의료심사 결과 분석 능력, 검토의견서 작성 기술, 심사결과 특징 도출 능력, 보상여부 판단 능력, 보험적용관계 유·무효 판단 능력, 상해·질병 구분 능력, 법정 상속인 판단 능력, 적정 후유장애 산정 능력, 진료기록 해석 능력, 서류정리 능력, 유선안내 설명 능력, 손해사정 과정 안내 공문 작성 능력, 면책공문·해지 공문서 작성 능력, 설득 능력, 민원쟁점별 확인서 작성능력, 민원쟁점에 따른 사실관계 확인 능력, 민원처리과정과 쟁점을 정리할 수 있는 능력, 면·부책을 설명하여 설득하는 능력, 면담결과 보고서 작성 능력, 판례검색 능력, 분쟁조정사례 검색 능력, 법률자문 의뢰서 작성 능력, 민원답변서 작성 능력, 자료관리능력, 보고 능력, 분석능력, 보험금 심사 능력, 정보조사 능력, 소제기 핵심사항 파악 능력, 소제기 관련자료 수집능력, 소제기 단계별 대응 능력, 승복·항소 판단 능력, 보험급여 회수, 면·부책 판단 능력, 소멸시효·과실비율 판단 능력, 피구상자의 상황 능력 판단, 구상성립 여부 판단, 피구상자의 소득 파악 능력, 피구상자의 책임능력 판단, 가압류·가처분 능력·직접수행, 변호사 선임 능력 판단, 구상권 행사의 포기 판단 능력
- **(의료정보관리)<11>** 진료의 적정성 분석 능력, 의료정보가 적정진료 기준에 맞는지 판단할 수 있는 능력, 요양급여 적정성 평가를 위한 병원정보시스템 활용 및 사용 능력, 진료내역과 요양급여 심사기준을 비교하여 적용할 수 있는 능력, 급여적정성 평가 보고서 등 문서작성능력, EDI 전송시스템 사용 능력, EDI 전송 오류 해결 능력, 요양급여와 관련된 환자 민원에 대한 처리 능력, 심사청구 통보자료 작성 능력, 진료수가와 관련된 신고문서 분석 능력, 보험인정기준과 심사지침을 적용하여 진료수가를 조정할 수 있는 능력
- **(사회복지프로그램 운영)<53>** 현상진단·분석기술, 통계지표 활용기술, 우선순위에 대한 의사결정 기술, 자료 분석 능력, 자료 수집 기술, 다양한 욕구사정방법의 활용기술, 통계패키지 활용능력, 인터뷰기술, 조사도구 활용 기술, 가설검증방법, 클라이언트 만족도 조사방법 및 패



	<p>키지작성기술, 면접 기술, 통계해석 능력, 기존 프로그램시행 결과의 수집 및 분석기술, 협상 및 조정 능력, 효과적인 목표 설정의 기술, 목표를 평가하는 기술, 표적인구와 클라이언트 인구의 결정방법, 예산편성방법, 결과 측정도구 활용 기술, 비용효과성 분석, 문서작성 기술, 인터넷 활용 능력, 프리젠테이션 능력, 사회복지 자원분석 능력, 의사소통능력, 갈등조정능력, 정보수집능력, 정보선별능력, 지역사회자원 분석 능력, 이용자 선정에 필요한 사전정보 수집 기술, 이용자 정보 및 관련 자료에 대한 해석 능력, 우선순위 결정능력, 사회복지프로그램 위기 관리 능력, 대상자 상담 기술, 컴퓨터활용능력, 점검기준에 따라 과정을 점검할 수 있는 능력, 프로그램의 과정을 기록하고 점검하는 능력, 이용자 면접 기술, 목표 측정 기술, 프로그램 작성 기술, 조직 관리 능력, 슈퍼비전 기술, 종결 안내문 작성 기술, 개별화 기술, 적극적인 경청 기술, 이용자의 비언어적 메시지 해석 능력, 이용자의 기분과 감정에 대한 공감 능력, 사후관리 기술, 모니터링 기술, 통계분석 능력, 평가도구 해석 능력, 사전·사후 변화 측정 기술, 평가서 작성 기술</p> <p>○ <b>(직업상담)&lt;56&gt;</b> 초기면담 기법, 전직지원상담 매뉴얼 실행능력, 상담신청서 분석 능력, 검사결과 판독능력, 생애진로사정기법, 구직역량검사의 검사내용 이해능력, 구직역량검사의 해석 능력, 주요 경력 등의 진위여부 확인을 위한 정보검색, 관련 자료 및 검사에 대한 해석기술, 전직지원상담 능력, 직종개발능력, 언어적·비언어적 의사소통 기술, 의사결정 시스템, 직업훈련 정보 분석능력, 목표설정기법, 직업상담서비스 관련 법률 해석 능력, 목표설정기법, 전직지원 노동시장 분석 능력, 전직지원 직업정보 분석 능력, 전직지원상담능력, 취업상담능력, 창업적성검사 운영, 창업적성검사 해석기술, 창업적성검사를 설명할 수 있는 의사소통능력, 내담자의 보유 자원파악 능력, 창업아이템의 장·단점 평가 능력, 창업시장분석 기법, 창업상담능력, 재무관리 분석능력, 창업능력 진단능력, 내담자에 대한 능력 평가 기술, 창업상담프로그램 운용능력, 창업아이템에 맞는 상환 분석, 재무관리 분석능력, 창업능력 진단능력, 아이템에 따른 입지 선정 및 임대차계약 사항, 현장조사기법, 신청서 분석능력, 검사결과 판독능력, 구조화 기술, 직업복귀상담능력, 구직역량검사의 해석, 직업정보 탐색능력, 구직효능감 증진 프로그램 운용기술, 활동계획수립평가 능력, 상담지도능력, 활동계획서 평가능력, 구직자의 문제점 파악 능력, 직무만족도 작성 및 평가 기술, 취업에 관한 전체 프로세스를 이해하는 총체적 능력, 취업효능감 증진 프로그램 운용능력, 초기상담능력, 재활직업상담기술, 장애별 심리적·신체적 특성분석력, 장애를 고려한 검사 수행 능력, 장애인구직효능감 증진 프로그램 운영 기술, 재활직업상담능력</p> <p>○ <b>(취업알선)&lt;6&gt;</b> 직업능력개발훈련 정보 검색 및 분석능력, 직업훈련정보 통계자료 활용능력, 국가기술자격, 전문자격 검색 및 분석능력, 구직자와 원활한 대화 기술, 구직자의 훈련과정 결정에 대한 조력 능력</p> <p>○ <b>(건설안전관리)&lt;11&gt;</b> 사고처리 및 조치 능력, 산업재해원인 조사표 작성 기술, 재해원인 파악을 위한 업무조정 능력, 산재 원인조사 능력, 재해 판별 및 분석 기술, 재해처리 관련 업무조정 능력, 건설현장 실태분석 기술, 산재 처리관련 문서작성 능력, 보험급여 청구서 처리 능력, 재해 보상 업무 흐름도 작성 능력, 재요양 관련서류 기록 및 처리 능력</p> <p>○ <b>(산업보건관리)&lt;6&gt;</b> 현장조사 기술, 산업재해조사표 기술 능력, 재해원인 파악을 위한 업무조정 능력, 업무관련 재해 판별 및 분석 기술, 재해처리관련 업무 조정 능력, 산업재해 지표 분석 및 통계 운영 기술</p>
<p><b>직무수행 태도 (17-443)</b></p>	<p>○ <b>(경영기획)&lt;58&gt;</b> 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세, 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 시장환경·고객 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 외부환경이 자사에 미치는 영향에 대한 분석적 자세, 고객·소비자 특성을 정확히 파악하</p>

려는 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 창의적으로 사고하려는 자세, 목표중심적 사고, 이해 관계자 지향적 마인드, 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 전략적 사고, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 지속적인 확인·검토 자세, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세, 적극적 의사소통 자세, 목표지향적 사고, 예산 편성 우선순위에 대한 전략적 사고, 주인의식과 책임감 있는 자세, 회계기준법 준수에 대한 의지, 논리적 사고, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세, 회계기준법 준수에 대한 의지, 합리적 사고, 계획대비 실행율을 정확히 점검하려는 자세, 선행적 업무 처리 자세, 주도적 자세, 성과측정 기준 수립을 위한 체계적 사고, 실적 측정에 필요한 다양한 자료의 수집 노력, 점검 목적에 따른 분석적 사고, 수리적 정확도를 확보하려는 자세, 경영목표에 대한 전략적 이해, 실적 차이 발생원인을 파악하려는 분석적 자세, 원인 분석을 위한 가설 지향적 사고, 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세, 개선 의지, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 노력, 공정한 업무수행 노력, 투명한 정보공유의 자세, 상호 이해관계 존중의 자세, 협력적 관계에 대한 정확한 인식, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상을 하려는 태도, 전략적 의사결정을 내리려는 자세, 객관적으로 판단하려는 자세, 공정성 확보 노력, 지속적인 확인·검토 자세, 전략적 파트너십 구축관리에 대한 의지, 상호 발전적 협상을 하려는 태도

- **(고객관리)<31>** 고객의 데이터를 수집하려는 적극적 태도, 목표에 맞게 데이터를 분류하는 분석적 태도, 고객 데이터를 목적에 맞게 분석하고자 하는 태도, 데이터 추출 기준을 준수하고자 하는 태도, 불필요한 데이터를 제거하고자 하는 정확한 판단력, 데이터를 신중히 관리하고자 하는 태도, 데이터 보안 지침을 준수하고자 하는 태도, 고객 정보보호를 위한 책임의식, 공정성에 따라 원칙을 준수하는 태도, 고객을 대하는 매너·응대 매뉴얼 준수 노력, 발생한 문제를 해결하려는 적극적 노력, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객에 대한 서비스 정신, 작은 일에도 최선을 다하고자 하는 노력, 고객 관계 강화가 곧 자사의 경쟁력 강화라는 믿음, 신속하고 정확한 업무처리 자세, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세, 온/오프라인 신속처리 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 고객의 요구사항에 대하여 적극적으로 대응하고자 하는 책임감, 고객대응을 위한 고객과 공감하려는 자세, 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 고객이력관리를 위한 객관적이고 정확하게 유지하려는 자세, 고객이 필요로 하는 정보를 도출하기 위한 적극적 수용 태도, 타부서와 협업적 태도, 산출된 정보를 고객에게 제공하려는 적극적 자세, 유형별 고객의 특성을 이해하려는 태도, 최적의 경로를 선택하고자 하는 분석적 태도, 고객의 반응에 대해 편견없이 대하는 객관적 태도, 고객 반응에 대해 적극적으로 분석하고자 하는 태도, 고객 정보를 철저히 관리하려는 책임감

- **(총무)<29>** 종합적 접근, 지속적 학습, 우호적 인간관계, 합리적 사고력, 분석적 접근, 전략적 사고, 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 솔선수범하는 자세, 타부서와의 협업 자세, 서비스 자세, 행사 개선 의지, 보안의식 준수, 윤리의식 준수, 꼼꼼한 일처리 태도, 공평한 원칙 준수, 신속한 업무처리, 협업을 통한 조정 능력, 비용절감 노력, 안전수칙 준수, 내부 고객에 대한 서비스 태도, 부서 간 형평성 준수, 창의적이고 섬세한 자세, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 표준을 준수하려는 노력

- **(사무행정)<53>** 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의깊은 관찰,

적극적 정보수용 의지, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 객관성 유지, 요청내용의 반영을 위한 노력, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 업무특성 파악 노력, 데이터 수집에 필요한 도구의 특성에 대한 이해 노력, 데이터의 중요성 인식 노력, 부서(팀)의 업무분장 파악 노력, 데이터의 특성 이해 노력, 데이터 분석 기술 습득 노력, 정확한 데이터 관리 태도, 데이터의 활용 의지, 업무처리 지침 준수, 커뮤니케이션 결과에 따른 문서 창출 의지, 기술적 위험에 적극적으로 대처하려는 노력, 비용절감 노력, 보안 규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용 의지, 업무 협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 회계규정 준수, 회의 목적을 파악하려는 자세, 회의 참석자와의 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력, 회의 근거서류 작성의 사실성을 유지하려는 태도, 회의 참석자의 요청에 대한 적극적으로 수용하려는 자세, 회의 상황에 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 물품을 절약하려는 태도, 회의 보고서 작성 시 객관성을 유지하는 태도, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 부서(팀)원과의 팀워크 지향, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 객관적인 자세로 일정을 조정하려는 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세, 문제해결 의지, 꼼꼼한 관리태도, 비품소모품 파악의 집중력, 세심한 관찰력, 청결한 몸가짐

- **(예산)<16>** 규정·지침을 쉽게 설명하려는 태도, 논리적으로 예산운영지침을 설명하는 태도, 정확한 작성을 위한 적극적 태도, 예산배정이 기업의 경영을 지원하고 있다는 경영자적 자세, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 조직윤리에 의해 예산을 운영하는 태도, 예산의 효율적 집행을 위한 관리자적 자세, 예산 실적 차지에 대하여 정확한 원인을 찾으려는 노력, 예산 차이에 따른 최적의 대응방안을 찾으려는 적극적 자세, 현업부서의 의견을 존중하는 협조적 태도, 현업부서와 원활한 조정을 위한 조정적 자세, 이견을 조정할 수 있는 설득력, 잠재 위험을 발견하고 측정할 수 있는 관찰자적 자세, 예산운영에 대한 철저한 위기관리를 수행하기 위한 경영자적 자세, 타 부서와 협업을 통해 대응하려는 자세, 환경의 변화를 파악하고자 하는 분석적 자세
- **(회계·감사)<18>** 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 신속정확성, 판단력, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 법인카드 관리 규정을 준수하는 태도, 법인카드 관리에 대한 정확성, 원활한 의사소통 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 법률 준수 태도, 적극적인 협업 태도, 보고서 작성에 대한 정확한 태도, 분석정보에 대한 판단력, 감사준비에 자료에 대한 판단력, 감사준비에 따른 책임감, 감사준비에 따른 부서간 적극적인 협업 태도, 공시 시기 대응에 대한 신속성, 책임감, 회계 보고서 작성에 대한 정확성
- **(여신심사)<38>** 여신담당자의 직무윤리 준수, 고객보호를 위한 절차를 준수하는 태도, 상담고객에 대한 부드럽고 친절한 태도, 의사결정 내용을 신속히 처리하는 태도, 채무자의 자금용도에 적합한 적정 여신을 제공하려는 자세, 관련정보를 정확하게 분석하고자 노력, 상환능력에 대한 객관적 평가자세, 상환가능성을 합리적으로 평가하고자 하는 노력, 적정 여신에 대한 지원, 여신의 안전성 확보를 위한 다양한 노력, 채권자 의무사항을 충실히 이행하고자 하는 의지, 향후 문제점이 발생치 않도록 채무 관계인에 대한 철저한 본인 확인 노력, 승인조건 준수여부 체크, 이행가능 승인조건 부여, 금리체계에 대한 정확한 이해 노력, 적정 상환기간을 측정하여 부여하려는 의지, 기존 차입금 상환방법에 대한 이해, 실행 가능한 상환기간 결정 태도, 객관적이고 실용적인 자료·정보를 수집하려는 태도, 객관적인 심사기준 준수, 객관적인 판단력, 적정한 심사프로세스 준수, 심사의 독립성 유지, 폭넓은 시각 유지, 고객과의 소통의 자세, 적극적인 설명 자세, 제출 서류를 정확히 검토하는 자세, 정확한 업무처리 태도,

채권보전서류를 정확하게 작성하려는 의지, 고객과의 약속을 준수하려는 자세, 사고예방 실천 태도, 여신 최후의 절차임으로 정확한 판단 노력, 부실여신 방지를 위한 적극적 사후관리 태도, 승인내용 이행여부를 객관적으로 판단하고자 하는 자세, 채권 보전을 위한 적극적 업무처리 자세, 선제적 리스크 관리, 여신건전성 관리 의지, 여신정책과 부합하는 리스크 관리, 여신포트폴리오 개선 의지

- **(채권추심)<26>** 개인정보보호에 대한 인식, 대인관계 커뮤니케이션, 면밀함, 신중함, 상호존중, 인내심, 친화력, 적극적인 마음자세, 원활한 의사소통, 추진력, 이해심, 판단력, 분석력, 관찰력, 신중함, 꼼꼼함, 어휘력, 섬세함, 성실성, 집중력, 객관적 분석, 신속한 판단, 자료의 객관성 확보 노력, 상대방과의 원만한 대화, 주의 깊은 관찰, 의지와 열정
- **(보험계리)<9>** 성실성, 철저함, 유연성, 고객지향 마인드, 객관적 태도, 창의적 태도, 준법정신, 윤리의식, 치밀함
- **(보험계약보전)<16>** 자신감, 감독규정 준수, 고객지향적 태도, 정확성, 논리적 사고, 기한 준수 의지, 성실한 태도, 윤리적 태도, 법규 준수, 공정성 유지 노력, 내부통제기준 준수, 논리적 태도, 책임감, 정확한 태도, 세밀함, 적극적 수용 노력
- **(신체손해사정)<29>** 치밀함, 사실을 진술할 수 있는 친절하고 명확한 태도, 주도면밀함, 적극적 태도, 사실 확인 의지, 분석 지향적 사고, 심사기준 준수, 의료자문의 쟁점사항 표현 노력, 면·부책 판단의 공정성 유지, 기술 기준 준수, 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지, 정확함, 성실함, 역지사지의 태도, 심리적 여유 유지, 친절함, 객관적인 태도, 개방적인 태도, 깔끔한 용모, 꾸준한 의지, 논리적 사고 유지, 순차적 사고, 기한 준수, 세밀함, 책임감, 법규 준수, 합리적 사고, 준법 의식, 협력적 태도
- **(의료정보관리)<10>** 진료내역을 요양급여 기준과 정확하게 매핑하여 처리하는 치밀한 태도, 의료정보에 의거하여 요양급여 청구를 책임감 있게 처리하는 태도, 요양급여 심사청구업무를 신속하게 처리하는 근면·성실한 태도, 요양급여 상담과 안내 등 대민업무에 긍정적인 태도, 요양급여 청구와 관련된 대외적 업무를 처리하는 협조적인 태도, 요양급여 심사청구 업무를 책임감 있게 처리하는 태도, 진료내역 및 진료비 삭감 원인 통보를 위한 정확하고 치밀한 태도, 심사청구에 대한 보고와 처리방안 결정을 위한 신속한 업무처리 태도, 심사결정통보에 대한 후속조치를 신속하게 처리하는 근면·성실한 태도
- **(사회복지프로그램 운영)<46>** 문제에 대한 비심판적 태도, 사회문제 해결을 위한 적극적인 태도, 사회현상을 분석하는 객관적인 태도, 문제인식을 위한 적극적인 태도, 비밀보장, 목표달성에 대한 자신감, 사업계획을 수행하고자 하는 의지, 수용적 태도, 합리적이고 논리적인 사고, 책임성에 근거한 목표수립, 이용자 중심의 목표를 설정하려는 자세, 이용자의 변화 가능성에 대한 신뢰, 프로그램의 파급효과를 고려하는 창의적 사고, 자원을 효율적으로 사용하는 태도, 목표달성을 위한 자신감, 서비스대상의 긍정적인 측변을 강조하는 태도, 창의적 사고, 원활한 의사소통 창출을 위한 노력, 성공적 사업 수행을 위한 적극적인 태도, 언론매체·유관기관과 협력하려는 태도, 원활한 의사소통을 위한 노력, 자원동원을 위한 적극적인 태도, 인적자원들의 요청에 적극적이고 수용적인 태도, 정보수집 관련 법정사항 준수, 정보의 윤리적 활용, 지역사회 자원의 특성 수용, 자원을 개방하고 공유하고자 하는 태도, 선정기준 준수, 다양성 인정, 공정성을 유지하려는 노력, 프로그램 진행에 상황변화를 수용하는 개방적 태도, 프로그램을 통한 이용자 욕구해결을 위한 적극적 태도, 프로그램 계획서 준수, 행정처리 절차준수, 처리기한 준수(명확성, 정확성), 주의 깊은 관찰, 정확성, 비판단적 태도, 프로그램 참여자에 대한 개인정보를 보호하려는 능력, 경청하는 태도, 인간존중, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 프로그램 변화에 대한 대비 노력, 원활한 의사소통, 전략적 사고, 소통적 태도, 자기

	<p>결정권 존중, 이용자 중심적 사고, 주의 깊은 관찰 태도, 합리적 분석 태도</p> <p>○ <b>(직업상담)&lt;40&gt;</b> 내담자를 배려하는 마음가짐, 적극적 라포형성 노력, 가치중립적 태도, 내담자의 잠재능력을 확인하고 실현할 수 있도록 도우려는 자세, 공감대 형성 유지, 대안을 선택할 수 있는 결정적 의지, 계획 실천을 돕는 적극적 자세 유지, 적극적인 수용 유지, 취업을 위한 적극적 의지촉구, 조직의 생리와 직무에 대한 상호 관련성 수용, 창업적성검사 절차에 대한 공정성 유지, 고객의 요청에 대한 적극적 수용, 경험에 대한 개방적인 태도, 내담자의 신뢰를 형성·유지하려는 의지, 내담자와 소통하려는 의지, 실패를 줄이려는 치밀함 유지, 객관성 유지, 지속적인 성장 경향성을 촉진시켜 주려는 의지, 사업타당성에 대한 공정성 유지, 고객요청에 대한 적극적 수용, 성공적 창업을 위한 전략적 사고, 계약서 약정사항 준수하려는 의지, 현실과의 상호관련성 수용, 내담자의 특성을 파악하려는 적극적 태도, 내담자의 낮은 자기효능감과 두려움에 대한 이해 노력, 관련정보를 통합적으로 이해하려는 시각, 경청과 공감의 표현, 가치판단을 배제하고 편견 없이 내담자의 역량을 분석하려는 태도, 대안을 선택할 수 있는 결정적 의지, 내담자와의 상호 의사소통 노력, 객관성 유지와 철저함, 적극적인 수용 의지, 내담자의 직업적 목표를 명확히 해주려는 의지, 내담자와 의견을 자율적으로 소통할 수 있는 친화력 유지, 내담자의 직업생활을 유지하도록 돕는 적극적 자세, 조직의 생리와 직무에 대한 상호 관련성 수용 의지, 접수사항을 꼼꼼히 확인하는 정확성, 주의 깊은 관찰 태도, 건설적인 변화를 이끌 수 있도록 돕는 자세</p> <p>○ <b>(취업알선)&lt;9&gt;</b> 정보수집 과정에 대한 긍정적 태도, 정보수집에 대한 객관적인 태도, 정보수집에 대한 적극적인 태도, 정보탐색과정에 대한 적극적인 태도, 정보탐색과정에 대한 긍정적인 태도, 구직자에 대한 긍정적 태도, 구직자 경청 및 공감대 형성, 자격정보 판단에서의 객관적인 태도, 구직자 상담과정에서 적극적인 태도</p> <p>○ <b>(건설안전관리)&lt;10&gt;</b> 긴급상황에 대한 신속한 태도, 사고현장에 대한 세밀하고 객관적인 조사 수용, 재해처리 절차서 및 공정 준수, 보상법령 적용에 대한 합리적 수용, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 설득력, 건설업 기초안전지식 및 기술 향상을 위한 적극성, 기술기준에 대한 수용적 자세, 피해자와의 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 노력, 법적 기준 준수 노력, 산재보험법 준수 의지</p> <p>○ <b>(산업보건관리)&lt;5&gt;</b> 긴급상황에 대비하여 신속성을 갖는 태도, 사고현장에 대한 세밀하고 객관적인 관찰태도, 재해처리 절차서 및 공정 준수, 세밀하게 보상법규를 검토하는 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 태도</p>
<b>관련자격</b>	○ 컴퓨터활용능력 1·2급, 한국사능력시험(1~3급), 한국어능력시험(국어능력인증시험, 한국실용글쓰기 검정) 등
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리
<b>참고사항</b>	<p>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></p> <p>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 공단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하고 필요한 지식·기술태도를 작성·열거하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p>