

위치	오류유형	수정 전	수정 후																																																																																																																		
PART 1 CHAPTER 01 의사소통능력 24~24p 번호 : 20	문제-표	수정 전 <table><tr><th colspan="6"><주간회의록></th></tr><tr><th>회의일시</th><td>2022-04-04(월)</td><th>부서</th><td>디자인팀</td><th>작성자</th><td>D사원</td></tr><tr><th>참석자</th><td colspan="5">A과장, B주임, C사원, E사원</td></tr><tr><th>회의안건</th><td colspan="5">1. 개인 주간 스케줄 및 업무 점검 2. 2022년 공사 홍보 브로슈어 기획</td></tr><tr><th rowspan="2">회의내용</th><th colspan="3">내용</th><th colspan="2">비고</th></tr><tr><td colspan="3">1. 개인 스케줄 및 업무 점검 - A과장 : 브로슈어 기획 관련 홍보팀 미팅, 공부 디자이너 미팅 - B주임 : 신제품 SNS 홍보 이미지 작업, 공사 영문 서브페이지 2차 리뉴얼 작업 진행 - C사원 : 2022년도 홈페이지 개편 작업 진행 - E사원 : 4월 사보 편집 작업 2. 2022년도 공사 홍보 브로슈어 기획 - 브로슈어 주제 : '신뢰' - 창립 10주년을 맞아 고객의 신뢰로 공사가 성장했음을 강조 - 한결같은 모습으로 고객들의 지지를 받아왔음을 기업 이미지로 표현 20페이지 이내로 구성 예정 </td><td colspan="2">• 4월 8일 AM 10:00 디자인팀 전시회 관람 • 4월 5일까지 홍보팀에서 2022년도 브로슈어 최종원고 전달 예정</td></tr><tr><th rowspan="2">결정사항</th><th colspan="2">내용</th><th>작업자</th><th colspan="2">진행일정</th></tr><tr><td colspan="2">브로슈어 표지 이미지 샘플 조사</td><td>C사원, E사원</td><td colspan="2">2022-04-05 ~ 2022-04-06</td></tr><tr><th rowspan="2">특이사항</th><td colspan="2">브로슈어 표지 시안 작업 및 제출</td><td>B주임</td><td colspan="2">2022-04-05 ~ 2022-04-09</td></tr><tr><td colspan="5">다음 회의 일정 : 4월 12일 • 브로슈어 표지 결정, 내지 1차 시안 논의</td></tr></table>	<주간회의록>						회의일시	2022-04-04(월)	부서	디자인팀	작성자	D사원	참석자	A과장, B주임, C사원, E사원					회의안건	1. 개인 주간 스케줄 및 업무 점검 2. 2022년 공사 홍보 브로슈어 기획					회의내용	내용			비고		1. 개인 스케줄 및 업무 점검 - A과장 : 브로슈어 기획 관련 홍보팀 미팅, 공부 디자이너 미팅 - B주임 : 신제품 SNS 홍보 이미지 작업, 공사 영문 서브페이지 2차 리뉴얼 작업 진행 - C사원 : 2022년도 홈페이지 개편 작업 진행 - E사원 : 4월 사보 편집 작업 2. 2022년도 공사 홍보 브로슈어 기획 - 브로슈어 주제 : '신뢰' - 창립 10주년을 맞아 고객의 신뢰로 공사가 성장했음을 강조 - 한결같은 모습으로 고객들의 지지를 받아왔음을 기업 이미지로 표현 20페이지 이내로 구성 예정			• 4월 8일 AM 10:00 디자인팀 전시회 관람 • 4월 5일까지 홍보팀에서 2022년도 브로슈어 최종원고 전달 예정		결정사항	내용		작업자	진행일정		브로슈어 표지 이미지 샘플 조사		C사원, E사원	2022-04-05 ~ 2022-04-06		특이사항	브로슈어 표지 시안 작업 및 제출		B주임	2022-04-05 ~ 2022-04-09		다음 회의 일정 : 4월 12일 • 브로슈어 표지 결정, 내지 1차 시안 논의					수정 후 <table><tr><th colspan="6"><주간회의록></th></tr><tr><th>회의일시</th><td>2022-04-04(월)</td><th>부서</th><td>디자인팀</td><th>작성자</th><td>D사원</td></tr><tr><th>참석자</th><td colspan="5">A과장, B주임, C사원, E사원</td></tr><tr><th>회의안건</th><td colspan="5">1. 개인 주간 스케줄 및 업무 점검 2. 2022년 공사 홍보 브로슈어 기획</td></tr><tr><th rowspan="2">회의내용</th><th colspan="3">내용</th><th colspan="2">비고</th></tr><tr><td colspan="3">1. 개인 스케줄 및 업무 점검 - A과장 : 브로슈어 기획 관련 홍보팀 미팅, 외부 디자이너 미팅 - B주임 : 신제품 SNS 홍보 이미지 작업, 공사 영문 서브페이지 2차 리뉴얼 작업 진행 - C사원 : 2022년도 홈페이지 개편 작업 진행 - E사원 : 4월 사보 편집 작업 2. 2022년도 공사 홍보 브로슈어 기획 - 브로슈어 주제 : '신뢰' - 창립 10주년을 맞아 고객의 신뢰로 공사가 성장했음을 강조 - 한결같은 모습으로 고객들의 지지를 받아왔음을 기업 이미지로 표현 20페이지 이내로 구성 예정 </td><td colspan="2">• 4월 7일 AM 10:00 디자인팀 전시회 관람 • 4월 5일까지 홍보팀에서 2022년도 브로슈어 최종원고 전달 예정</td></tr><tr><th rowspan="2">결정사항</th><th colspan="2">내용</th><th>작업자</th><th colspan="2">진행일정</th></tr><tr><td colspan="2">브로슈어 표지 이미지 샘플 조사</td><td>C사원, E사원</td><td colspan="2">2022-04-05 ~ 2022-04-06</td></tr><tr><th rowspan="2">특이사항</th><td colspan="2">브로슈어 표지 시안 작업 및 제출</td><td>B주임</td><td colspan="2">2022-04-05 ~ 2022-04-09</td></tr><tr><td colspan="5">다음 회의 일정 : 4월 12일 • 브로슈어 표지 결정, 내지 1차 시안 논의</td></tr></table>	<주간회의록>						회의일시	2022-04-04(월)	부서	디자인팀	작성자	D사원	참석자	A과장, B주임, C사원, E사원					회의안건	1. 개인 주간 스케줄 및 업무 점검 2. 2022년 공사 홍보 브로슈어 기획					회의내용	내용			비고		1. 개인 스케줄 및 업무 점검 - A과장 : 브로슈어 기획 관련 홍보팀 미팅, 외부 디자이너 미팅 - B주임 : 신제품 SNS 홍보 이미지 작업, 공사 영문 서브페이지 2차 리뉴얼 작업 진행 - C사원 : 2022년도 홈페이지 개편 작업 진행 - E사원 : 4월 사보 편집 작업 2. 2022년도 공사 홍보 브로슈어 기획 - 브로슈어 주제 : '신뢰' - 창립 10주년을 맞아 고객의 신뢰로 공사가 성장했음을 강조 - 한결같은 모습으로 고객들의 지지를 받아왔음을 기업 이미지로 표현 20페이지 이내로 구성 예정			• 4월 7일 AM 10:00 디자인팀 전시회 관람 • 4월 5일까지 홍보팀에서 2022년도 브로슈어 최종원고 전달 예정		결정사항	내용		작업자	진행일정		브로슈어 표지 이미지 샘플 조사		C사원, E사원	2022-04-05 ~ 2022-04-06		특이사항	브로슈어 표지 시안 작업 및 제출		B주임	2022-04-05 ~ 2022-04-09		다음 회의 일정 : 4월 12일 • 브로슈어 표지 결정, 내지 1차 시안 논의				
<주간회의록>																																																																																																																					
회의일시	2022-04-04(월)	부서	디자인팀	작성자	D사원																																																																																																																
참석자	A과장, B주임, C사원, E사원																																																																																																																				
회의안건	1. 개인 주간 스케줄 및 업무 점검 2. 2022년 공사 홍보 브로슈어 기획																																																																																																																				
회의내용	내용			비고																																																																																																																	
	1. 개인 스케줄 및 업무 점검 - A과장 : 브로슈어 기획 관련 홍보팀 미팅, 공부 디자이너 미팅 - B주임 : 신제품 SNS 홍보 이미지 작업, 공사 영문 서브페이지 2차 리뉴얼 작업 진행 - C사원 : 2022년도 홈페이지 개편 작업 진행 - E사원 : 4월 사보 편집 작업 2. 2022년도 공사 홍보 브로슈어 기획 - 브로슈어 주제 : '신뢰' - 창립 10주년을 맞아 고객의 신뢰로 공사가 성장했음을 강조 - 한결같은 모습으로 고객들의 지지를 받아왔음을 기업 이미지로 표현 20페이지 이내로 구성 예정			• 4월 8일 AM 10:00 디자인팀 전시회 관람 • 4월 5일까지 홍보팀에서 2022년도 브로슈어 최종원고 전달 예정																																																																																																																	
결정사항	내용		작업자	진행일정																																																																																																																	
	브로슈어 표지 이미지 샘플 조사		C사원, E사원	2022-04-05 ~ 2022-04-06																																																																																																																	
특이사항	브로슈어 표지 시안 작업 및 제출		B주임	2022-04-05 ~ 2022-04-09																																																																																																																	
	다음 회의 일정 : 4월 12일 • 브로슈어 표지 결정, 내지 1차 시안 논의																																																																																																																				
<주간회의록>																																																																																																																					
회의일시	2022-04-04(월)	부서	디자인팀	작성자	D사원																																																																																																																
참석자	A과장, B주임, C사원, E사원																																																																																																																				
회의안건	1. 개인 주간 스케줄 및 업무 점검 2. 2022년 공사 홍보 브로슈어 기획																																																																																																																				
회의내용	내용			비고																																																																																																																	
	1. 개인 스케줄 및 업무 점검 - A과장 : 브로슈어 기획 관련 홍보팀 미팅, 외부 디자이너 미팅 - B주임 : 신제품 SNS 홍보 이미지 작업, 공사 영문 서브페이지 2차 리뉴얼 작업 진행 - C사원 : 2022년도 홈페이지 개편 작업 진행 - E사원 : 4월 사보 편집 작업 2. 2022년도 공사 홍보 브로슈어 기획 - 브로슈어 주제 : '신뢰' - 창립 10주년을 맞아 고객의 신뢰로 공사가 성장했음을 강조 - 한결같은 모습으로 고객들의 지지를 받아왔음을 기업 이미지로 표현 20페이지 이내로 구성 예정			• 4월 7일 AM 10:00 디자인팀 전시회 관람 • 4월 5일까지 홍보팀에서 2022년도 브로슈어 최종원고 전달 예정																																																																																																																	
결정사항	내용		작업자	진행일정																																																																																																																	
	브로슈어 표지 이미지 샘플 조사		C사원, E사원	2022-04-05 ~ 2022-04-06																																																																																																																	
특이사항	브로슈어 표지 시안 작업 및 제출		B주임	2022-04-05 ~ 2022-04-09																																																																																																																	
	다음 회의 일정 : 4월 12일 • 브로슈어 표지 결정, 내지 1차 시안 논의																																																																																																																				

도서의 오류로 학습에 불편드린 점 진심으로 사과드립니다.
더 나은 도서를 만들기 위해 노력하는 시대교육그룹이 되겠습니다.